

Verrechnungsstelle Obrigheim, Postfach 11 64, 74843 Obrigheim

**Verrechnungsstelle für Katholische
Kirchengemeinden Obrigheim**

Kirchgasse 5, 74847 Obrigheim

An alle

Kirchengemeinden

Tel.: 06261/9719-0
Fax: 06261/9719-33
E-Mail: info@vst-obrigheim.de
Internet: www.vst-obrigheim.de

Es schreibt Ihnen: Ihre Verrechnungsstelle
Durchwahl: 06261/9719-10

Ihr Brief vom:
Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: **9607 - an**

Datum: **11. Oktober 2018**

Rundbrief Nr. 09 / 2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

unser Rundbrief hat diese Themen:

- 1. Bestellung**
- 2. Verrechnungsstelle geschlossen**
- 3. Informationsveranstaltung der Bistums-KODA**
- 4. Datenschutz: Veröffentlichung von Daten in Pfarrbrief und Schaukasten**
- 5. Bearbeitungsprozesse in unserer Personalabteilung**

1. Bestellung

Überall wo Menschen arbeiten bzw. sich aufhalten, müssen Verbandskästen vorhanden sein. Falls Sie in Ihren Einrichtungen und Gebäuden bereits Verbandskästen haben, überprüfen Sie bitte das Ablaufdatum und die Vollständigkeit des Inhalts. Falls der Inhalt nicht mehr vollständig ist, müssen neue Verbandskästen angeschafft werden. Außerdem müssen Brandschutzordnung, ein grünes Kreuz zur Markierung des Aufbewahrungsortes und Notfall-Rufnummern dort angebracht sein, wo die Verbandskästen aufbewahrt werden. Die beiden Formulare können Sie sich auf unserer Homepage herunterladen. Das grüne Kreuz als Aufkleber können Sie bei uns bestellen.

In den Vorjahren bestellten wir für Ihre Kindergärten und Kirchengemeinden als Sammelbestellung, Feuerlöschdecken, Verbandskästen, Desinfektionsmittel-, Seifen- und Handtuchspender. Dies wird jedoch nicht mehr der Fall sein, da Sie selbst nach Bedarf über Otto Office die benötigten Artikel bestellen können.

Sie erreichen uns: Mo. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 16.30 Uhr
Di.-Do. 8.30 - 12.00 Uhr und 14.00 - 15.30 Uhr
Fr. 8.00 - 12.00 Uhr

Bank: LIGA-Bank Freiburg
IBAN: DE 13 7509 0300 0007 1137 73
BIC: GENODEF1MO5

2. Verrechnungsstelle geschlossen

Am Freitag nach Allerheiligen (2. November 2018) gönnen wir uns einen Tag Pause. Die Verrechnungsstelle ist an diesem Tag geschlossen. Sie können uns per Mail oder auf unseren „Voicemails“ Nachrichten zukommen lassen, die wir dann am Montag, den 5. November beantworten bzw. bearbeiten.

3. Informationsveranstaltung der Bistums-KODA

Bei den Informationsveranstaltungen der Bistums-KODA wurden die Rückmeldungen der Mitarbeitenden im gesamten Erzbistum zum Thema Kinderzulage gesammelt. In einem Informationsbrief sind nun diese Rückmeldungen und das geplante Vorgehen damit zusammengefasst. Diesen erhalten Sie mit diesem Rundbrief.

4. Datenschutz: Veröffentlichung von Daten in Pfarrbrief und Schaukasten

Im kirchlichen Datenschutzgesetz ist grundsätzlich geregelt, dass personenbezogene Daten ohne Einwilligung der Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen. Eine Weitergabe ohne Einwilligung ist allerdings dann erlaubt, wenn dies für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im kirchlichen Interesse liegt. Deshalb ist es auch weiterhin ohne ausdrückliche Einwilligung der Betroffenen erlaubt, diese Daten im Pfarrbrief (sowohl in gedruckter Version als auch digital auf der Homepage) und im Schaukasten der Kirchengemeinde zu veröffentlichen:

| Anlass | zulässige Daten |
|---------------|--|
| Taufe | Name des Täuflings, Name der Eltern, Taufdatum, Wohnort (nicht Adresse!) |
| Erstkommunion | Namen der Kinder, Wohnort (nicht Adresse!) |
| Trauung | Namen der Brautleute, Datum der Trauung, Wohnort (nicht Adresse!) |
| Beerdigung | Namen der Verstorbenen, Termin der Beerdigung, ehemaliger Wohnort (nicht Adresse!) |

Eine Veröffentlichung darf nur dann nicht erfolgen, wenn

1. die kirchliche Handlung ohne Beteiligung der Öffentlichkeit erfolgen soll;
2. die Betroffenen ausdrücklich einer Veröffentlichung widersprechen. darauf sollte künftig bei der Anmeldung zur jeweiligen kirchlichen Handlung hingewiesen werden.

5. Bearbeitungsprozesse in unserer Personalabteilung

Zentrale Personalprozesse werden für alle diözesanen Einrichtungen vom Erzbischöflichen Ordinariat gestaltet und verbindlich für alle Einrichtungen in der Diözese eingeführt. Zum 01. September wurden einige Prozesse neugestaltet. Vieles betrifft interne Abläufe, die wir innerhalb der Verrechnungsstelle umgestellt haben.

Die wesentliche Änderung, die auch Sie in Ihrer Kirchengemeinde betrifft, ist die Anweisung, dass wir Gehalt erst nach Vorliegen des unterschriebenen Arbeitsvertrages auszuzahlen. Hier sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Bitte geben Sie alle Unterlagen im Zusammenhang mit Einstellungsprozessen immer schnellstmöglich an Ihren Verwaltungsbeauftragten weiter, damit diese in unserer Personalabteilung weiterbearbeitet werden können. Unser Qualitätsstandard bleibt soll nämlich unverändert gelten: Alle Beschäftigten sollen mit Beginn Ihrer Tätigkeit einen Arbeitsvertrag haben und im ersten Arbeitsmonat auch ihren ersten Arbeitslohn erhalten. Dafür benötigen wir jedoch Ihre schnelle Mithilfe. Bei Neueinstellungen beträgt die Vorlaufzeit 6 Wochen. Nur so kann sichergestellt werden, dass die Beschäftigten rechtzeitig Ihren Arbeitslohn erhalten.

Im Prozess mit der Abrechnung von Mitarbeitenden auf Ehrenamtspauschale und Übungsleiterfreibetrag haben sich der Ablauf und die Formulare geändert. Die wesentliche Änderung ist, dass

vor Aufnahme einer Tätigkeit mit der Verrechnungsstelle (dem zuständigen Verwaltungsbeauftragten/Kindergartengeschäftsführer/Kindergartenberater) Kontakt aufgenommen und über den Sachverhalt gesprochen werden muss (auch hier beträgt die Vorlaufzeit 6 Wochen).

Über die Details wird Sie Ihr Verwaltungsbeauftragter informieren.

Viele Grüße aus Obrigheim

das Team der Verrechnungsstelle